

MANAŽMENT

MANAŽMENT



Manažment je proces koordinácie činností skupiny pracovníkov, realizovaný jednotlivcom alebo skupinou ľudí, za účelom dosiahnutia výsledkov, ktoré nie je možné

dosiahnuť individuálnou prácou.

- Špecifická funkcia pri riadení organizácie, ale tiež pracovníkov, ktorí ju vykonávajú.
- Určitý spôsob riadenia ľudí.
- Odborná disciplína a odbor štúdia.

HISTÓRIA MANAŽMENTU

Začiatok 20. storočia

- Klasický prístup
- Základy riadenia ľudí
- Vedecký prístup



Koniec 20. storočia

- Systémový prístup
- Situačný prístup
- **Procesný prístup**



Začiatok 21. storočia

- Informačný vek
- Znalostná ekonomika
- Emocionálna inteligencia
- Duchovná inteligencia
- Inovácie manažmentu



MANAŽMENT PODĽA FAYOLA



- Plánovanie
- Organizovanie
- Koordinovanie
- Kontrola
- Vydávanie príkazov

MANAŽMENT PODĽA MINTZBERGA



Interpersonálna rola

- Predstavitel' organizácie
- Líder (vedúci)
- Spojovateľ

Informačná rola

- Monitor
- Šíriteľ informácií
- Hovorca

Rozhodovacia rola

- Podnikateľ
- Riešiteľ problémov
- Alokátor zdrojov
- Vyjednávač

MANAŽMENT PODĽA DRUCKERA



- Zdôrazňuje celkový nadhľad pri práci.
- Pozerá sa na veci z vhodnej perspektívy.
- Veci treba zariadiť tak, aby sme mohli vidieť les.

- Niekedy je ťažké nadobudnúť správny pohľad, ak stojíme medzi stromami.

MANAŽMENT PODĽA DONELLYHO

- Riadi prácu a organizáciu.
- Riadi zamestnancov.
- Riadi výrobu a poskytovanie služieb.

MANAŽMENT PODĽA HAMELA



- Určovanie a programovanie cieľov.
- Motivácia a zameranie úsilia.
- Koordinácia a kontrola činností.
- Rozvoj a umiestňovanie talentov.
- Získavanie a uplatňovanie znalostí.
- Zhromažďovanie a rozmiestňovanie

zdrojov.

- Nadväzovanie a udržiavanie vzťahov.
- Uspokojovanie požiadaviek záujmových skupín.

EFEKTÍVNY MANAŽÉR



- Efektívny manažér je ten, kto dosahuje dobré výsledky v tom, čo má robiť.
- Efektívny manažér dokáže zariadiť úspešné vykonanie práce.
- Byť efektívnym, znamená vykonávať a dokončiť správnu prácu.
- Dôležité je vykonávať správnu prácu, až potom uvažovať o tom, ako ju vykonáme správne.

Efektívnosť znamená robiť správne veci. Účinnosť predstavuje čo najhospodárnejšie využívanie zdrojov.

PRVÁ POMOC PRE MANAŽÉRA

Rady pre nového manažéra:

- Budujte kontakty s kolegami a manažérmi mimo organizácie.
- Hrajte svoju novú rolu, nie predchádzajúcu.
- Nezanedbávajte svoju novú manažérsku prácu.
- Manažér musí vedieť čo sa od neho a podriadených očakáva, mal by mať presné informácie o tom, čo sa deje, aby mohol porovnávať skutočné výsledky s plánovanými.
- Vaša schopnosť konať v daných prípadoch bude závisieť od medziľudských vzťahov vo Vašej organizácii.
- Ale ak Vy, ako manažér, dokážete vychádzať s ľuďmi, nielenže pomôžete svojim podriadeným, ale aj oni pomôžu Vám.
- Poslaním manažéra je starať sa o blaho svojich podriadených, rovnako ako o svoje vlastné blaho.
- Aj "nie" predstavuje odpoveď, ktorú je možné používať.
- Treba si uvedomiť rozdiel medzi "najlepším" a "uspokojivým" výsledkom.
- Snaha vykonať prácu čo najlepšie môže stať podstatne viac času a energie, než je sama hodná.



MANAŽMENT

TIME MANAGEMENT



- Manažér by si mal zostaviť svoj pracovný plán a znižovať vlastnú pracovnú záťaž delegovaním a rozhodovaním, že niektorú prácu netreba vykonať.
- Efektívne plánovanie času je rovnako dôležité ako efektívne využívanie zdrojov.
- Z času na čas si urobím voľný deň bez akýchkoľvek stretnutí, schôdzí a podobných záležitostí, deň na rozmýšľanie.
- Práca nadčas spôsobená zlým využívaním riadneho pracovného času vyvoláva rôzne problémy v medziľudských vzťahoch, stres a z neho vyplývajúce choroby.