



Príprava na certifikáciu SMK podľa normy EN ISO 9001

6. Manažérstvo zdrojov

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval				
Preveril				
Schválil				



OBSAH

6.2. Ľudské zdroje..... 3



6.2. Ľudské zdroje

Kapitola	Požiadavka	Dokument
6.	Manažérstvo zdrojov	
6.2.	Ľudské zdroje	
6.2.1.	Všeobecne	Etický kódex
		Prehlásenie zamestnancov
		Kódex zamestnanca
		Pracovný poriadok
		Pracovný poriadok
		Smernice
		Riadenie ľudských zdrojov-príklad1
		Riadenie ľudských zdrojov-príklad2
		Riadenie a rozvoj zdrojov-príklad3
		Riadenie ľudských zdrojov-príklad4
		Riadenie ľudských zdrojov-príklad5
		Riadenie ľudských zdrojov-príklad6
		Personálne riadenie-príklad1
		Personálne riadenie-príklad2
		Personálne riadenie-príklad3
		Personalistika-príklad4
		Personalistika-príklad5
		Procesné listy
		Riadenie ľudských zdrojov
		Personálne riadenie
6.2.2.	Kompetentnosť, povedomie a príprava pracovníkov	Funkčné miesta
		Proces-FM-príklad1
		Proces-FM-príklad2
		Proces-FM-príklad3
		Pracovné náplne
		Pracovné náplne-príklad1
		Pracovné náplne-príklad2
		Pracovné náplne-príklad3
		Pracovné náplne-príklad4



Kapitola	Požiadavka	Dokument
		Vzdelávanie
		Plán vzdelávania
		Plán školení-příklad1
		Plán školení-příklad2
		Hodnotenie výkonnosti
		Vzdelávanie
	Slidy	Výkonnosť zamestnancov
	Program	Výkonnosť zamestnancov
		Metodika hodnotenia zamestnancov
		Kritéria hodnotenia manažérov
		Pracovné hodnotenie zamestnancov
		Hodnotenie zamestnancov
		Formuláre k hodnoteniu zamestnancov
		Odmeňovanie zamestnancov
		Pravidlá odmeňovania-příklad1
		Pravidlá odmeňovania-příklad2
		Spokojnosť zamestnancov
		Meranie spokojnosti zamestnancov-metodika-příklad1
		Meranie spokojnosti zamestnancov-dotazník-příklad1
		Meranie spokojnosti zamestnancov-dotazník-příklad2
		Meranie spokojnosti zamestnancov-metodika-příklad2
		Meranie spokojnosti zamestnancov-dotazník-příklad3
		Meranie spokojnosti zamestnancov-správa