

MLADÝ MANAŽÉR

Pravidlá riadenia procesov



Spracovala: RNDr. Marta Krajčiová
konzultantka Business Process Management

web: www.krajciova.sk
e-mail: mail@krajciova.sk
blog: martakrajciova.blogspot.com
blog: martaknihy.blogspot.com
mobil: +421 911 556 331

Bratislava, 2010

Obsah

1. Strategické procesy
 - 1.1. Stratégia
 - 1.2. Balanced ScoreCard
 - 1.3. Výkonnosť organizácie
2. Zákaznícke procesy
 - 2.1. Zákazníci
 - 2.2. Produkty
 - 2.3. Predaj
 - 2.4. Vyjednávanie
3. Inovačné procesy
 - 3.1. Inovácie - pyramída inovácií
 - 3.2. Inovácie manažmentu
 - 3.3. Budúcnosť manažmentu
4. Regulačné procesy
 - 4.1. Koncepcie kvality
 - 4.2. Požiadavky normy na procesné riadenie
 - 4.3. 8 zásad SMK
5. Prevádzkové procesy
 - 5.1. Procesné riadenie - základné pojmy
 - 5.2. Procesné riadenie - základné princípy
 - 5.3. Procesné riadenie - procesná architektúra
 - 5.4. Procesné riadenie - metódy
 - 5.5. Procesné riadenie - slovník pojmov
 - 5.6. Výkonnosť procesov
 - 5.7. Analýza procesov
 - 5.8. Zlepšovanie procesov
 - 5.9. Myšlienková mapa
 - 5.10. Brainstorming
 - 5.11. 5 krát prečo?
 - 5.12. Ishikawa diagram
 - 5.13. TOC
 - 5.14. Lean
 - 5.15. Six Sigma, Lean Six Sigma
 - 5.16. Simulácia procesov
6. Riadenie zmien
 - 6.1. Druhy zmien v procesne riadenej organizácii
 - 6.2. Roly riadenia zmien
 - 6.3. Riadenie zmien
 - 6.4. Riadenie projektov

MLADÝ MANAŽÉR

Pravidlá vedenia zamestnancov



Spracovala: RNDr. Marta Krajčiová
konzultantka Business Process Management

web: www.krajciova.sk
e-mail: mail@krajciova.sk
blog: martakrajciova.blogspot.com
blog: martaknihy.blogspot.com
mobil: +421 911 556 331

Bratislava, 2010

Obsah

Personálne procesy

7. Vedenie

8. Tímová práca

8.1. Tím

8.2. Roly, fázy vývoja

9. Výkonnosť zamestnancov

9.1. Riadenie výkonnosti

9.2. Hodnotenie zamestnancov

9.3. Motivácia

10. Koučovanie

10.1. Čo je koučovanie

10.2. Dobrý výkon

10.3. Sústreďenie, STOP

10.4. Kouč

10.5. Kto koho koučuje

10.6. Metodiky koučovania

10.7. Práca

10.8. Predmet koučovania

10.9. Princípy koučovania

10.10. Komunikácia

10.11. Postup koučovania

10.12. Osobné ciele, akčný plán

10.13. Skúsenosti, znalosti, kreslenie

10.14. Meranie zlepšenia

11. Riadenie znalostí

MLADÝ MANAŽÉR

Pravidlá sebariadenia manažéra



Spracovala: RNDr. Marta Krajčiová
konzultantka Business Process Management

web: www.krajciova.sk
e-mail: mail@krajciova.sk
blog: martakrajciova.blogspot.com
blog: martaknihy.blogspot.com
mobil: +421 911 556 331

Bratislava, 2010

Obsah

12. Manažérske procesy

- 12.1. Manažment
- 12.2. Plánovanie
- 12.3. Organizovanie
- 12.4. Rozhodovanie
- 12.5. Delegovanie
- 12.6. Kontrola

13. Výkonnosť manažérov

- 13.1. Manažérske kompetencie
- 13.2. Spätná väzba

14. Porada

15. Prezentácia

16. Komunikácia

- 16.1. Pravidlá komunikácie
- 16.2. Aktívne počúvanie
- 16.3. Otázky
- 16.4. Spätná väzba
- 16.5. Kritika
- 16.6. Konflikty

MLADÝ MANAŽÉR

Time management



Spracovala: RNDr. Marta Krajčiová
konzultantka Business Process Management

web: www.krajciova.sk
e-mail: mail@krajciova.sk
blog: martakrajciova.blogspot.com
blog: martaknihy.blogspot.com
mobil: +421 911 556 331

Bratislava, 2010

Obsah

17. Čas

- 17.1. Manažér a čas
- 17.2. Princípy time managementu
- 17.3. Celistvý človek

18. Sebapoznanie

- 18.1. Emócie
- 18.2. Pohoda
- 18.3. Stres
- 18.4. Rast
- 18.5. Návyky
- 18.6. Proaktivita
- 18.7. Pozitívne myslenie

19. Vedenie

- 19.1. Vedenie
- 19.2. Rovnováha a spokojnosť
- 19.3. Priority
- 19.4. Inšpirácie

20. Riadenie

- 20.1. Riadenie
- 20.2. Týždeň
- 20.3. Deň
- 20.4. Dôležité a naliehavé
- 20.5. Firma
- 20.6. Inšpirácie