

## PORADA

Termín „porada“ nepochádza zo slova „poradiť“, ale z výrazu „poradiť sa“. Jiří Plamínek

### LEKTORKA

RNDr. Marta Krajčiová  
konzultantka Business Process Management  
Křížna 20, 811 07 Bratislava  
mobil: +421 911 556 331  
e-mail: [mail@krajciova.sk](mailto:mail@krajciova.sk)  
web: [www.krajciova.sk](http://www.krajciova.sk)  
blog: [martakrajciova.blogspot.com](http://martakrajciova.blogspot.com)  
blog: [martaknihy.blogspot.com](http://martaknihy.blogspot.com)  
blog: [martaznalosti.blogspot.com](http://martaznalosti.blogspot.com)  
blog: [martaseminare.blogspot.com](http://martaseminare.blogspot.com)  
blog: [martasloboda.blogspot.com](http://martasloboda.blogspot.com)



### CIEĽ

Vzdelávanie v oblasti osobného rozvoja manažérov: umenie viesť a riadiť pracovné porady.

### KOMU JE SEMINÁR URČENÝ

Vrcholovému a strednému manažmentu, projektovým manažérom, manažérom kvality, vlastníkom procesov, vedúcim pracovných skupín a tímov.

### ROZSAH

1 deň

### OBSAH

- Porada
- Príprava porady
- Realizácia porady
- Ukončenie porady

### POPIS

Na seminári sa dozviete ako správne zvoliť tému porady, aký je rozdiel medzi informatívnou, riešiteľskou a rozhodovacou poradou, aký je správny priebeh a schéma porady, ako ovplyvňuje počet účastníkov porady počet vzťahov, aká je efektívnosť komunikácie na porade, koho na poradu pozvať a koho nepozvať, ako rozdeliť roly na porade. Veľkú pozornosť venujeme úlohe vedúceho porady a procesu porady od prípravy, úvodu, priebehu, až po záver a aktivity po porade. Podrobne preberieme rôzne typy porád: operatívnu, výrobnú, manažérsku, riešiteľskú, kontrolnú, krízovú a strategickú. Uvedieme chyby, nedostatky a prínosy porád.

V priebehu seminára si precvičíme verbálnu pohotovosť, prípravu porady a vedenie pracovnej porady.

Účastníci obdržia osvedčenie MŠ SR o absolvovaní seminára.